

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
СШ ЦПВВС «Олимп»  
протокол №8 от 22 мая 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СШ ЦПВВС «Олимп»  
К.В. Стратий  
от 22 мая 2023г.

Положение  
об организации образовательного процесса с использованием электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
спортивной школе «Центр пляжных и водных видов спорта «Олимп»  
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Центр пляжных и водных видов спорта «Олимп» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение) дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима «повышенной готовности», а также в случае приостановления образовательного процесса (низкая температура воздуха, обострившаяся эпидемиологическая обстановка)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 М 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 №01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ».

1.3 Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при

реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4 Учреждение вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения дополнительного образования сочетания, при проведении различных видов учебных, теоретических или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Учреждением в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5 Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6 ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7 Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;



- вебинары;
- skype-общение, e-mail.

1.8 Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- консультация;
- практическое занятие;
- итоговая работа
- тестирование, в том числе on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

## 2. Цели и задачи

2.1 Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2 Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Учреждения;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

### 2.3 Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

### 2.4 Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в дополнительном образовании ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах;
- обеспечение возможности сдать контрольно-переводные нормативы для перехода на следующий этап (уровень) обучения.



### 3. Ответственность субъектов образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1 Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2 Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.3 Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-тренировочного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период приостановления образовательного процесса.
- контролирует соблюдение режима работы Учреждения.
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения.

3.4 Заместитель директора по учебно-спортивной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина (самоизоляции): виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы тренерами-преподавателями Учреждения.

3.5 Заместитель директора по спортивно-массовой работе:

- осуществляет информирование об организации работы всех участников учебно-тренировочного процесса (тренеров-преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников).
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима работы с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

### 3.6 Заместитель директора по методической работе:

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-тренировочного процесса по организации работы во время карантина, организует использование тренерами-преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения.

### 3.7 Методист:

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на ЭО и ДОТ.
- анализирует деятельность по работе Учреждения в период приостановления учебно-тренировочного процесса и (или) перехода в иные условия обучения.

### 3.8 Тренер-преподаватель:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных занятий и др. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют лист корректировки заместителю директора по учебно-спортивной работе.
- с целью прохождения обучающимися дополнительных образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится тренерами-преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки устанавливаемые Учреждением.
- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме приостановления учебного процесса и (или) перехода в иные условия обучения в учебных группах и его сроках через запись на сайте Учреждения или личное сообщение по телефону.
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период приостановления учебного процесса и (или) перехода в иные условия обучения с целью выполнения программного



материала, в том числе в дистанционном режиме.

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- тренеры-преподаватели, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать требованиям ФГТ.

Продолжительность рабочего времени тренера-преподавателя во время приостановления учебного процесса и (или) перехода в иные условия обучения определяется исходя из педагогической нагрузки на учебный год.

### 3.9 Обучающиеся:

3.9.1 Во время приостановления учебного процесса обучающиеся спортивную школу не посещают.

3.9.2 Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.9.3 Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным предметным областям учебного плана.

3.9.4 Обучающийся должен:

- владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.);
- иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов;
- самостоятельно выполнять задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт спортивной школы, электронные ресурсы и др.);
- предоставлять выполненные задания в соответствии с требованиями тренеров-преподавателей в указанные формы и сроки.

3.10 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении;
- получать от тренера-преподавателя информацию о режиме работы группы

(расписанием) через запись на сайте учреждения или личное сообщение по телефону;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

3.10.1 Родители (законные представители) обязаны осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий.

#### 4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1 Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой Учреждением в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации тренеров-преподавателей.

4.2 Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3 При оценке результатов обучения Учреждение обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4 При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (теоретические и практические);
- тренировочные занятия;
- выполнение ОФП;
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (в том числе контрольно-переводные нормативы).

4.5 Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Учреждении осуществляется по 2 моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия тренера-преподавателя с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия тренера-преподавателя с обучающимися.

Модели могут быть использованы в комплексе.



4.6 Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом либо индивидуальным учебным планом обучающегося. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.7 Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется Положением Учреждения.

4.8 Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.9 Допускается отсутствие дистанционного обучения тех учебных занятий, которые проводятся путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории. В этом случае проводится корректировка.

## 5. Ведение документации

5.1 Согласно расписанию занятий, в журнале тренером-преподавателем проставляется количество часов, проведенных с обучающимися и их участие в предложенных формах обучения.

5.2 Тренерами-преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Учреждением. В случае невозможности изучения предметной области (тренировочное занятие) обучающимися самостоятельно, тренер-преподаватель организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

## 6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области дополнительного образования.