

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
СШ ЦПВВС «Олимп»  
протокол №8 от 22 мая 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СШ ЦПВВС «Олимп»  
К.В. Стратий  
от 22 мая 2023г.

Положение  
об обработке персональных данных обучающихся и их родителей  
(законных представителей)  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
спортивной школы «Центр пляжных и водных видов спорта «Олимп»  
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Центр пляжных и водных видов спорта «Олимп» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - СШ «Олимп») разработано с целью соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами СШ «Олимп».

1.2 Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни обучающегося без письменного его согласия либо согласия его родителей (законных представителей) не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.3 Режим конфиденциальности Персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4 Должностные лица, в обязанность которых входит ведение Персональных данных, обязаны обеспечить возможность ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.5 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.6 Уполномоченные лица, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7 Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками СШ «Олимп», имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

## 2. Понятие и состав персональных данных

2.1 Персональные данные - информация, необходимая СШ «Олимп» для осуществления образовательной деятельности конкретного обучающегося.

2.2 Состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей):

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- информация о состоянии здоровья;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- адрес места проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- личные дела обучающихся;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения

и воспитания.

Данные документы являются конфиденциальными, при этом соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

2.3 СШ «Олимп» может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, СШ «Олимп» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). В случаях, когда СШ «Олимп» может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, СШ «Олимп» должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

СШ «Олимп» обязана сообщить одному из родителей (законному



представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.4 Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы СШ «Олимп» или любым иным лицом в личных целях.

2.5 При определении объема и содержания персональных данных обучающегося СШ «Олимп» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

### 3. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1 Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами СШ «Олимп».

3.2 Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа);

- директор СШ «Олимп»;

- заместители директора по УСР, МР, СМР;

- заведующие отделением;

- методисты;

- делопроизводитель;

- тренер-преподаватель (только к персональным данным обучающихся своей группы).

3.3 Директор осуществляет прием обучающегося в СШ «Олимп». Директор может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами

3.4 Тренер-преподаватель принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные, предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5 При передаче персональных данных обучающегося директор, делопроизводитель, заместитель директора по УСР, СМР, МР, заведующие отделением, методисты, тренеры-преподаватели обязаны предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6 Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.7 Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся СШ «Олимп» в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

#### 4. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите

4.1 Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением, их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из



родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2 Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4.3 При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, ДЮСШ «Олимп» запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## 5. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

5.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в СШ «Олимп», обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе СШ «Олимп» исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении СШ «Олимп» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия СШ «Олимп» при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2 Родитель (законный представитель) обязан сообщать СШ «Олимп» сведения, которые могут повлиять на принимаемые СШ «Олимп» решения в отношении обучающегося.

## 6. Хранение персональных данных обучающегося

6.1 Персональные данные, хранящиеся на бумажных носителях в личных делах обучающихся:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя)

- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

- иная информация, которая касается обучения и воспитания обучающегося.

6.2 Персональные данные, хранящиеся на электронных носителях с ограниченным доступом:

- информация, необходимая СШ «Олимп» для осуществления образовательной деятельности конкретного обучающегося.

## 7. Ответственность администрации и ее сотрудников

7.1 Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда

7.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3 Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.4 Ответственность за разглашение конфиденциальной информации,

связанной с персональными данными, является персональной.

7.5 Сотрудник СШ «Олимп», разрешающий доступ к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.6 Каждый сотрудник СШ «Олимп», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.7 Лица, виновные в нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.